**学费入账办理流程**

申请非国开行生源地国家助学贷款，且贷款直接汇入高校账户，而非学生个人账户类型的学生，需要办理学费入账手续，具体流程为：

（1）登录计财平台，选择查询条件

学生收到银行放款通知后，在浙江大学财务信息门户网（网址：http://cwcx.zju.edu.cn/），点击“浙大通行证登录”，进入“高级财务查询-财务到账查询”模块；在“汇入单位”一栏输入自己的姓名，点击“按条件查询”；

（2）核对到账信息，打印到款凭证

核查检索出的财务到账记录是否为自己的学费到账记录，继而点击“打印”，打印到款凭证；

（3）携带材料证明，现场认领缴纳

确认到款后，学生本人携带到款凭证、贷款相关材料和学生证等证明，至就近的会计核算中心学费窗口认领款项并办理学费缴纳。

**办理地点及联系方式：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****校区**** | ****地址**** | ****联系电话**** |
| 紫金港 | （东区）东六117-2报销大厅3号窗口 | 88981612 |
| （西区）成均苑8幢116室7号窗口 | 88206563 |
| 玉泉 | 外经贸楼1楼报销大厅6-7号窗口拐角处 | 87951080 |
| 华家池 | 行政服务办事中心（老图书馆101室）8号窗口 | 86436832 |