**浙江大学会议费预、决算表**

**经费项目号码： 时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会 议 名 称 |  | | |
| 主 办 单 位 |  | 会 议 地 点 |  |
| 会 议 日 期 |  | 参 加 人 数 |  |
| 会议支出内容 | 金 额 | 核 销 金 额 | 备 注 |
| 1.住宿费 |  |  |  |
| 2.伙食费 |  |  |  |
| 3.场地租金 |  |  |  |
| 4.会议期间交通费 |  |  |  |
| 5.文件印刷费 |  |  |  |
| **一、会议费支出小计** |  |  |  |
| **二、专家咨询费、讲课费** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **三、会议注册费收入** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**项目负责人（签字）： （公章）**

**院系（单位）负责人（签字）： （公章）**

**主管部门审核人员（签字）： （公章）**

*（签字盖章请到：研究生院.紫金港校区西区研究生教育综合楼811室，联系电话：88981403）*

**备注：请附会议通知、与会代表签到单、会议纪要或报道等**