浙江大学博士生报名系统

2026年普博考生报考信息填报步骤及常见问题说明

一、报考填报步骤

浙江大学博士生报名系统网址：https://yjsy.zju.edu.cn/bszs/enrolment/login

1．首次登录点击【立即注册】，每位考生只能注册一次（往年的注册信息仍可用），注册后登录报名。

2．登录后点击【报名】按钮新增报考信息，选择报考类型：普博。

3．阅读学校公告和进行考生诚信承诺，点击【**我承诺并遵守以上内容**】按钮。

4．考生信息填写：所填写的内容必须真实、准确、完整, 考生应当对本人网上报名信息进行认真核对，因内容不一致或因任何违规或弄虚作假等行为导致的一切后果，由考生本人承担。**请事先了解以下填报说明**，并提前准备材料，填表时可根据以下内容逐条对照。

**（1）报考类别**：报考类别选择“普博”。普通考生专项计划选“无”，再选择学习方式和就业形式。（全日制的只能选“非定向”，非全日制只能选“定向”）。专项计划考生选择所报考的专项计划，再根据实际情况选择“定向”或“非定向”。

**（2）基本信息：**每个必填项（带\*的字段）内容都必须认真填写，尤其注意**身份证号不能填写错误**！填写的出生年月务必与身份证上一致，否则将不能通过教育部录取资格审查。填写完成后上传**身份证的正反面电子照片**（身份证号与账号注册的号码必须一致，照片大小100K以内，jpg格式，请在系统填报前准备好）。**特殊情况：**如提示“出生地与身份证不一致”，请确认出生地无误，如确实无误，可以忽略提示；如无外语成绩，可选择“其他”，成绩填“0”，外语获得时间任选。

报考普博的应届硕士毕业生最高学历请填写“硕士研究生（含应届硕士）”，最高学位请填写预计取得的学位名称。应届毕业生指预计毕业时间在2026年的学生。

**（3）本科学历和学位**：下拉框选择毕业院校和毕业专业，正确填写毕业证书和学位证书编号，否则将不能通过教育部录取资格审查。（若系统中无对应毕业专业，按“二、常见问题中的第1条”要求选择）。

**（4）硕士学历和学位：**请正确填写各项信息，**硕士学位（学历）证书编号、毕业时间必须填写正确，**否则将不能通过教育部录取资格审查，填写完成再上传硕士学历学位证书；获得国（境）外学位的考生填写教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证书编号并上传认证书。

**（5）人事档案信息：**按照目前所在的学习或工作单位如实填写。**正确填写移动电话和电子信箱并保持畅通和及时接收相关信息。**

**（6）家庭情况和学习工作经历**：填写家庭主要成员情况，本人学习工作经历（自高中毕业后开始填写）。

**（7）承担项目、成果和奖惩情况**：请如实填写。如无项目或成果，请填“无”。

**（8）报考信息：**每位考生限报考一个学院（系）的一个学科专业；如果一个学科专业有多个招生方向，每位考生限报3个招生方向。

**（9）上传照片及材料：**

**上传照片：**考生须按相关要求通过电脑端浏览器上传本人近期（6个月内）证件照电子版（JPG格式，300×400像素，大小100K以内，jpg格式，白色或淡蓝色背景，建议在系统填报前准备好）。**人像比对通过后不能再更换照片。**

如提示人像对比不通过，有2次重新上传比对的机会，如均不通过，会转入人工审核（不影响后续报名程序）。待复试通过后招生处会重新比对，如有问题，会单独与考生联系。

照片要求：背景色彩均匀、无渐变，不得精修，不得有阴影、其他人或物体；照明光线均匀，脸部不得有阴影、亮斑；人像对焦准确、层次清晰、色彩真实；考生不得化妆，不得佩戴有色或反光眼镜，不得使用头部覆盖物（具体要求详见“二、常见问题中的第8条”）。

根据教育部相关通知，此证件照将用于学信网新生学籍注册、学历证书电子注册工作，**人像对比结果不一致的研究生，将暂缓学信网学籍注册、学历注册、不得颁发学历证书**。同时该照片还用于制作录取通知书、校园卡以及其它在校证件等，请务必认真准备。

**上传材料：**根据报考类型相对应的博士研究生2026年招生简章要求将需递交的材料打包(zip格式且小于15兆，专家推荐信不用上传)，然后点击“浏览”按钮选择，最后“点击上传”按钮提交。

1. 报名信息确认和缴纳报名费：

（1）请认真核对报名信息，确认无误后再点击缴费。

（1）报名费150元，请通过报名系统在线支付，建议使用支付宝缴费**。**

（2）缴费后等页面自动跳回或者点击【返回】按钮返回至报名页面。**注意：支付成功后请不要直接点击窗口右上角的叉号关闭支付页面**，否则会导致显示异常：缴费已成功但是缴费状态显示为未缴费。**（因银行结算，每天22-24点时间内不能进行缴费操作）**

（3）特别提示：**缴费前再次确认报考资格，报名费缴纳后不再退还。未缴费者将视为报名不成功，不纳入相应博士类型的初审名单。**

（4）关于报名费开发票：只能开个人抬头的发票，请在2026年5月前联系邮箱：yjsy-zsb2@zju.edu.cn。

二、常见问题

1. 填报时选不了毕业专业？

答：毕业专业应先正确选择专业所在的学科门类，再选择一级学科名称，最后才能选择毕业专业（其余类似），如果系统中没有则选择相近专业。

2. 硕士专业是学校自主设置的，应该怎么填写？

答：如果硕士专业是学校自主设置的，请选择相应的一级学科作为硕士专业。

3. 境外毕业生无法选择学校？

答：先在学校选择栏选择其他，再在备注栏填写毕业学校的具体名称。

4. 为何已缴费成功但缴费状态仍显示未缴费？

答：支付成功后应等页面自动跳回或者点击“返回”按钮返回至报名页面。不能直接点击窗口右上角的叉号关闭支付页面，否则会导致显示异常。

5. 为何未收到缴费成功信息？

答：若缴费完成后页面下方未及时提示缴费成功信息，可能是由于与银行同步的问题。因银行结算，每天22-24点时间内不能进行缴费操作。**若确认银行已扣款成功，请勿重复缴费。**请隔一天再登陆系统查看是否有缴费成功信息，如无缴费成功信息请联系研招办老师（邮箱：[yjsy-zsb2@zju.edu.cn）。](mailto:yjsy-zsb2@zju.edu.cn）。)

6.缴费后修改报考信息如何操作？

答：在报名截止时间前可直接在相应栏目修改信息，修改完后点击“下一步”按钮即可完成修改。同时请到“报名信息确认和缴费”页面再次确认报考信息无误。

7. 报名号如何查询？

答：在“报名信息确认和缴费”页面可查看报名号，或报考信息提交后可在报考记录界面查看。

8. 境外获得的学历学位如何填写证书编号？

答：学历、学位证书编号均填为：“教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证”的证书编号。

9. 关于系统上的证件照具体要求：

为保证研究生录取照片的真实性、规范性，请各位考生上传的照片不可精修，也不可用随意的自拍照或生活照片，建议使用规范拍摄的证件照片，否则极容易造成人像比对不一致，从而影响学籍注册和毕业。电子照片具体采集要求：

①人物姿态与表情：坐姿端正，表情自然，双眼自然睁开并平视，耳朵对称，左右肩膀平衡。

②眼镜：不戴隐形、美瞳眼镜，镜框不得遮挡眼晴，镜片不能有反光,否则须把眼镜摘掉。

③佩饰及遮挡物：不使用头部覆盖物，尽量不要有刘海。不佩戴耳环项链等饰品。

④头发不要有碎发，不能遮挡眉毛、眼睛和耳朵。不宜化妆。脸部注意不要过油，避免高光亮斑，嘴唇自然闭合，女生不要扎丸子头。

⑤衣着：穿浅色有领衣服（最好白色衬衫），应与背景色区分明显。不要穿蓝色、紫色、黄色、绿色、粉色的衣服，避免复杂图案、条纹。有帽子的衣服不可以拍摄。